

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di CdA n. 11 del 18.02.2025 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e relativo piano assunzionale 2025;
- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di CdA n. 11 del 18.02.2025, con particolare riferimento alla sottosezione 3.3. *Piano triennale dei fabbisogni di personale*;

DATO ATTO CHE:

- la programmazione di personale di cui ai richiamati piani prevede l'assunzione di n. 1 Dirigente amministrativo;

TENUTO CONTO che, in ossequio alla normativa vigente (articolo 28 comma 1-bis del D.L. n. 75/2023, convertito in Legge n. 112/2023) è possibile attivare, per la presente procedura, la riserva del 50% su n. 2 posti di qualifica dirigenziale, in quanto perfettamente coerente con la programmazione complessiva di cui ai sopra citati Piani di fabbisogno di personale, per l'annualità 2024;

VISTO il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto "*Applicazione dell'articolo 28 comma 1-bis, della legge 112/2023. Nota Prot. 63059 del 23 ottobre 2023*", nel quale si chiarisce che "*nell'ambito dei meccanismi concorsuali, l'amministrazione sia tenuta unicamente a rispettare, valorizzandola, la percentuale indicata dalla norma a valere sul complesso dei posti disponibili a legislazione vigente e coerentemente al piano dei fabbisogni, con l'effetto di potersi reputare assentibile, ove adeguatamente salvaguardata la quota di riserva per il personale esterno, la sua applicazione rispetto al totale dei posti banditi dall'amministrazione, sia pure attraverso il ricorso a procedure concorsuali diverse, bandite contestualmente e comunque nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni.*

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;
- il D.L. n. 75/2023 convertito in Legge n. 112/2023, come modificato dal D.L. n. 105/2023 nel testo risultante dalla legge di conversione n. 137/2023;
- i vigenti CCNL Area Dirigenza - Funzioni Locali;
- il Regolamento del Consorzio sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di CdA n. n. 8 del 22.03.2021 modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 del 21.11.2022;

in esecuzione della propria determinazione n. 112/2025, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (DIR/AMM)**.

L'Azienda Consortile garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Principali competenze richieste

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

Al Dirigente spetta, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione di direzione politica e quella di direzione amministrativa ed in correlazione alla posizione assegnata, l'adozione degli atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Spettano altresì: tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici; la gestione delle risorse materiali ed umane assegnate; le responsabilità, le funzioni e i compiti in materia di sicurezza e di trattamento dei dati personali, per la parte dei dati trattata dalla struttura di competenza, la protezione dei dati personali.

In particolare, con riferimento alle posizioni poste a bando, il ruolo richiede le seguenti competenze **di natura tecnico-amministrativa, manageriale e attitudinale**:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di *privacy*, di trasparenza e anticorruzione e di codice dei contratti pubblici;
 - ordinamento degli Enti locali;
 - strumenti di programmazione degli Enti locali;
- pubblico impiego e gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della *performance* individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale;
- metodologia di *project management*, funzionale alla programmazione, all'organizzazione del lavoro e alla gestione del tempo;
 - capacità di analisi dei dati e dei contesti;
 - *problem solving* con elevata efficacia e qualità delle decisioni;
 - orientamento e competenze alla managerialità digitale;
 - capacità di *governance* e di *leadership*;
 - capacità di coordinamento;
 - capacità relazionali, sia all'interno del contesto organizzativo, che interfunzionali e trasversali;
 - gestione negoziale di relazioni complesse;
- capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto tecnico e normativo;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità e lo *stress*, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o conflittuali.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla qualifica dirigenziale, previsto dal vigente CCNL dell'Area dirigenziale delle Funzioni Locali, cui aggiungere l'eventuale assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Al Dirigente spettano, inoltre, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali:

- la retribuzione di posizione determinata sulla base della graduazione in vigore nell'Ente, comprensiva

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

della tredicesima mensilità;

- la retribuzione di risultato determinata sulla base del sistema di valutazione della *performance*. Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

REQUISITI GENERALI per entrambi i profili a concorso:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- inesistenza a proprio carico di provvedimenti di: destituzione o dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore; licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI:

- essere in possesso, in via alternativa, di almeno uno dei seguenti **requisiti di servizio:**
 - A) essere dirigente di ruolo della Pubblica Amministrazione;
 - B) essere dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione, munito della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea previsti dal presente bando, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio esperienza professionale e con almeno tre anni maturata nello svolgimento di funzioni di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso gli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali o Uffici equivalenti. Sono richieste esperienze di coordinamento caratterizzate dallo svolgimento, in autonomia, di funzioni dirigenziali, con assunzione della responsabilità della programmazione delle risorse, della gestione, dell'attuazione e del monitoraggio dei Piani di zona e dei servizi e progetti realizzati in ambito socio-sanitario ed educativo, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio sulla attuazione dei programmi e sulla spesa o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca nr. 80/2018, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

- C) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, munito della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea previsti dal presente bando, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- D) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni, purché munito della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea previsti dal presente bando;
- E) essere cittadino italiano, munito della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea previsti dal presente bando, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- essere in possesso, altresì, di uno sei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Sociologia.
 - corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 o Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/2004;
 - titolo equiparato ed equipollente ai sensi di legge.

Non è ammessa la partecipazione con il diploma di laurea triennale in Servizio sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, così come con il possesso di altri diplomi di laurea triennali e/o lauree triennali.

Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente, a pena di esclusione, la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti dal candidato, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

In ogni caso, il dirigente competente può disporre in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - Modalità di partecipazione e contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS. All'atto della registrazione al portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae* cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*". Il *curriculum* ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato deve procedere alla compilazione della domanda, che in parte viene precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel *curriculum*-, è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*domanda di candidatura*". Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Alla domanda sarà attribuito un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di selezione.

La domanda deve essere presentata **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 03.04.2025, ore 23:59**. Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto il mancato rispetto comporta l'**esclusione dalla procedura**.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nella domanda i candidati devono dichiarare

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci troveranno applicazione l'art. 75 e le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni relative al concorso;
- la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957, ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
 - le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
 - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti a tale obbligo);
 - il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 4;
 - la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con precisazione che l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;
- l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- l'eventuale certificazione con diagnosi dello specifico disturbo dell'apprendimento (DSA) allegando apposita certificazione;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
 - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del concorso;
 - di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 6.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato questi, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

L'ammissione alla selezione, disposta con atto del Dirigente competente una volta scaduto il termine fissato nell'avviso di selezione, è preceduta dall'istruttoria delle domande al fine di verificare l'avvenuta dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Detta ammissione, per tutti i candidati, è da considerarsi effettuata con riserva di verifica delle dichiarazioni.

L'ammissione alla selezione ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito del Consorzio in Amministrazione Trasparente - sottosezione *“Bandi di concorso”*.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

Art. 6- Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento, da pubblicare sul sito istituzionale del Consorzio, sarà nominata la Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 23 del *Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Consorzio*.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da un componente esperto nella lingua straniera, per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per materie speciali.

Art. 7 - Prove d'esame

Le competenze possedute sono valutate mediante **una prova scritta** e **una prova orale**, dirette ad accertare le conoscenze tecnico-professionali richieste per il posto da ricoprire, le capacità organizzative, gestionali e manageriali, le attitudini al ruolo dirigenziale e le motivazioni individuali. La **prova scritta**, a contenuto teorico/pratico, consisterà nella redazione di un elaborato ovvero in risposte aperte a quesiti sulle tematiche attinenti alle materie d'esame, anche in connessione tra loro.

Le prove scritte verteranno su una o più delle seguenti materie:

Profilo	Materie d'esame - prove scritte
Dirigente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti, di <i>privacy</i>, di trasparenza e anticorruzione e di codice dei contratti pubblici;- ordinamento degli Enti locali;- strumenti di programmazione degli Enti locali;- legislazione sociale;- pubblico impiego e gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo della <i>performance</i> individuale e organizzativa, dei diritti e doveri dei dipendenti, delle conseguenze disciplinari, della responsabilità dirigenziale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato qualora il candidato abbia ottenuto nella prima prova un punteggio inferiore a 21/30.

Ai sensi art 13, comma 2, del D.P.R. n. 487/94, la modalità ordinaria di svolgimento delle prove è quella digitale, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa modalità (anche cartacea), con determina dirigenziale che dovrà adeguatamente comparare le esigenze di semplificazione e velocizzazione delle procedure, da un lato, con quelle della sostenibilità dei costi di logistica, di noleggio e dei servizi correlati. In caso di svolgimento delle prove con modalità non digitale, sarà demandata alla commissione la predeterminazione delle prescrizioni necessarie ad assicurare l'anonimato delle prove sia nella fase di espletamento delle prove che nella fase di correzione degli elaborati, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura in formato *.pdf*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le competenze tecnico-operative, la professionalità del candidato e l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Essa verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale; elementi di diritto civile; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese nonché delle competenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.8 -Valutazione e Punteggi

La commissione esaminatrice può assegnare complessivamente 70 punti così ripartiti:

Punti 30 per la prova scritta di carattere teorico/pratico;

Punti 30 per la prova orale;

Punti 10 per i titoli;

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio punti: 6

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2

Totale punti: 10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi mi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2
----	----	----	-----	--------	-----	------------	----	-----	---

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “Funzioni locali”: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni);

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25;

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15;

b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20;

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell’attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, in particolare modo nelle seguenti materie: cooperazione e finanziamento enti del III Settore, Legge 328, Fondi Europei, Regionali e Nazionali.

L’accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche verranno effettuate nell’ambito della prova stessa.

Art. 9 - Preselezione

La Commissione, anche tenuto conto del numero di candidati, potrà stabilire di espletare prove preselettive.

Sono esonerati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva i candidati in possesso del requisito di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, dichiarato nella domanda di partecipazione. L’eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test, anche a risposta multipla, finalizzati a individuare le attitudini al profilo e la capacità di orientamento dei candidati nelle materie d’esame del concorso.

Sono ammessi alle prove successive i candidati che ottengano nella prova preselettiva un punteggio minimo di 21/30, secondo l’ordine di graduatoria, nella misura massima di cinquanta volte il numero dei posti a selezione (per ciascun profilo), oltre gli *ex aequo* e coloro che sono stati esonerati dallo svolgimento della stessa.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L’Amministrazione, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva, può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

Art. 10 - Diario d’esame

Il diario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sarà fissato dalla Commissione e reso noto

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di concorso*", non meno di quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di concorso*", non meno di venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza alle prove per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 11 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale attribuito a ciascun candidato risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria di merito è pubblicata sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di concorso*".

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione esaminatrice viene trasmessa al Dirigente competente che la approva con propria determinazione, tenendo conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza, in precedenza già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La graduatoria finale così formata è pubblicata sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Bandi di concorso*".

Art. 12 - Assunzione in servizio e stipula del contratto di lavoro individuale di lavoro

La nomina dei vincitori e l'assunzione in servizio sarà disposta a favore dei candidati utilmente collocati in graduatoria previa applicazione, nell'ordine, della riserva a favore del personale interno (per il profilo di Dirigente Amministrativo) e degli ulteriori titoli di preferenza per il caso di parità. Prima della stipula del contratto i vincitori saranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal rispettivo ruolo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza - Funzioni Locali.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dei titoli dichiarati.

Art. 13 - Modifica, proroga e revoca del bando

L'Azienda Consortile si riserva il diritto di riaprire i termini, modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sottosezione "*Bandi di concorso*", senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 14 - Norme di rinvio

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente

AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C Ambito N19

Sede Legale Piazza Municipio n. 1 – 80021 Afragola (Na)

Sede Operativa via del plebiscito n. 33 – 80021 – Afragola (Na)

C.F. 09561061210

PEC: aziendaconsortileaccc@pec.it

Email: aziendaconsortileaccc@gmail.com

l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al CCNL e al *Regolamento dell'Azienda Consortile di funzionamento degli uffici e dei servizi*.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, nonché all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente sottosezione "*Bandi di concorso*".

Con le stesse modalità saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Responsabile del procedimento: Dr. Francesco Salzano; contatti: mail: aziendaconsortileaccc@gmail.it

Art. 16 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del REG. (UE) 2016/679 GDPR

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Consortile A.C.C.C., con sede Piazza Municipio n. 1, 80021 - Afragola (NA) - Pec: aziendaconsortileaccc@pec.it - Tel. 081/7881214.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Ai sensi dell'art.13 e 14 del G.D.P.R. n. 2016/679 e ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda Consortile per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dell'Azienda Consortile e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Finalità del trattamento: ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale. Il trattamento, pertanto, si rende necessario per adempiere un obbligo legale ed avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità, responsabilizzazione. L'Azienda Consortile, nell'ambito delle potestà attribuite e specificamente connesse alla procedura concorsuale, potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.) I dati, inoltre, potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali, nell'ambito della procedura concorsuale, nonché a soggetti privati a condizione che siano legittimati a prenderne visione o estrarre copia, in ragione di specifici interessi tutelati dalle norme di legge.

Modalità di utilizzo e conservazione, i dati personali saranno trattati esclusivamente da persone specificamente incaricate con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate. I dati verranno conservati per un arco di tempo limitato al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per il rispetto degli obblighi normativi previsti. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per assicurare la conservazione, l'integrità e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti dell'interessato: i dati personali da fomit sono accessibili dall'interessato in qualsiasi momento, tramite richiesta formale al competente ufficio del Consorzio. Laddove si riscontri un trattamento indebito o errato, si potrà richiedere la rettifica, limitazione e/o la cancellazione rivolgendosi al Consorzio o direttamente al Garante per la protezione dei dati, all'indirizzo protocollo@pec.gdpd.it.